

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ №15,
протокол заседания от «05» апреля 2021г. №3

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ №15
№35 от «06» апреля 2021 г.

**Положение
о санитарно-эпидемиологическом режиме в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №15»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15» (далее Учреждение) разработано в соответствии:
 - со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
 - на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;
 - требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,
 - Уставом МБДОУ №15.
- 1.2. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:
 - СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32,
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVIД-19)
 - Уставом МБДОУ №15.
- 1.3. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.
- 1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада.
- 1.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников:

- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
- учитывает факторы риска, имеющие место в Учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья воспитанников;
- учитывает фактор негативного сдвига в здоровье воспитанников;
- опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у воспитанников в процессе обучения и воспитания, правил поведения.

2. Цель и задачи.

- 2.1. Основная цель - сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья, создание в МБДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников.
- 2.2. Задачи:
- обеспечение снижения частоты случаев острой заболеваемости;
 - совершенствование функций ведущих физиологических систем организма ребёнка;
 - создание условий для обеспечения психологической безопасности личности ребёнка;
 - улучшение физического развития детей;
 - повышение устойчивости к утомлению, повышение работоспособности.
- 2.3. Ведущие линии реализации задач:
- обеспечение здорового образа жизни, гарантии здоровья на основе современных психолого - педагогических и здоровьесберегающих технологий;
 - забота о социальном благополучии ребёнка;
 - охрана психического здоровья и всесторонне развитие ребёнка в деятельности

3. Общие принципы о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников

- 3.1. Целостность системы формирования культуры здорового образа жизни воспитанников. В Основной общеобразовательной программе МБДОУ №15 (далее ООП ДО), Уставе МБДОУ №15, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни. Основные задачи данного направления:
- формирование у дошкольников и родителей ценностного отношения к здоровью, системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни;
 - создание условий для активизации субъектной позиции ребенка в реализации норм здорового образа жизни,
 - формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии,

- воспитание умения выработать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.

Средством реализации данного воспитательного направления являются следующие мероприятия и творческие дела:

- спортивные турниры,
- спортивные гостиные,
- размещение информации на официальном сайте МБДОУ;
- городские спартакиады «Крепыш», «Крепыш на воде», «Крепышок», «Старты надежд»,
- встречи с интересными людьми,
- проектная деятельность,
- эстафеты,
- физкультминутки на занятиях,
- проведение месячников ПДД и здоровья,
- анкетирование (социальный скрининг) и т.д.

В Учреждении ведется взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, а так же преемственное и непрерывное обучение и воспитание здоровому образу жизни, комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки воспитанников.

3.2. Соответствие инфраструктуры Учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников. Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения. Имеется помещение пищеблока для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил. Групповые комнаты, музыкальный и спортивный зал, зал ЛФК, бассейн оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ. Учреждение оснащено помещением для работы медицинского персонала (процедурный кабинет, туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов, кабинет, комната заболевшего ребенка), оборудованием для проведения профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

3.3. Рациональная организация образовательного процесса. Помимо наличия в ООП ДО направления «Физическое развитие», готовности к самостоятельному выбору здорового образа жизни в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: «Здоровей-ка», ориентированная на сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем создания здоровьесберегающей среды в Учреждении, «Медико-психолого-педагогической реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата в условиях ДОУ», направленная на профилактику и коррекцию нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста, а так же «Светофорик», ориентированная на формирование у детей

дошкольного возраста основных представлений, знаний, умений и навыков об основах безопасности поведения на улице, правилах БДД. При организации процесса обучения и воспитания соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации:

- объем нагрузки,
- время на самостоятельную работу,
- время отдыха и двигательной активности.

Педагоги Учреждения при использовании технических средств обучения, ИКТ, соблюдают здоровьесберегающий режим, учитывают требования санитарных правил.

3.4. Создание здоровой среды в Учреждении.

3.4.1. Медицинский работник ведёт контроль за соблюдением требований к:

- оборудованию помещений, мебели;
- воздушно – тепловому режиму;
- естественному и искусственному освещению;
- водоснабжению и канализации;
- организации учебно-воспитательного процесса.

3.4.2. Учреждение и методическое обеспечение иммунопрофилактических инфекционных заболеваний:

- планирование профилактических прививок (Журнал профилактических прививок);
- подготовка воспитанников к профилактическим прививкам;
- информирование родителей (законных представителей) о предстоящих профилактических прививках;
- своевременное оформление медицинских отводов и отказов родителей (законных представителей) от профилактических прививок (Журнал отказов от профилактических прививок);
- анализ выполнения плана по вакцинопрофилактике и иммуноструктуры по Учреждению.

3.4.3. Ведение наблюдения за диспансерной группой детей (Диспансерный журнал).

3.4.4. Мероприятия по обеспечению адаптации в Учреждении:

- рекомендации родителям (законным представителям) по адаптации детей и её коррекции;
- контроль за течением адаптации и проведение медико – психолого – педагогической коррекции;
- проведение медико – психолого – педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.

3.4.5. Гигиеническое воспитание в Учреждении:

- профилактика наркомании, алкогольной, никотиновой зависимости и инфекционных заболеваний;
- гигиеническое воспитание (профилактика близорукости, кариеса, нарушения осанки, травматизма и т.д.).

3.4.6. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией и качеством питания:

- санитарно – гигиеническое состояние пищеблока;
- личная гигиена персонала пищеблока;

- хранение, сроки реализации продукции;
- составление меню;
- качество поступающей на пищеблок продуктов;
- бракераж готовой продукции;
- выполнение натуральных норм.
- кулинарная и термическая обработка продукции;
- хранение готовой пищи и её раздача.

3.4.7. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией физического воспитания:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки воспитанников;
- медико – педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима и занятий физической культурой;
- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурным оборудованием, спортивной одежды и обуви.

3.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников. Использование в повседневной воспитательной работе рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний. Учреждение качественного горячего питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил. Привлечение педагогических и медицинских работников к работе по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

3.6. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни воспитанников. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

3.7. Отслеживание динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в Учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих воспитанников). Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности воспитанников, родителей (законных представителей) комплексностью и системностью работы Учреждении по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об Учреждении.

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность	Ответственные
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. – Дезинсекция, дератизация помещений . 	Заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. – Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из 	Заместитель заведующего по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. – Вывоз твердых бытовых отходов 	Заместитель заведующего по АХР
4	Замена песка в песочницах, игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной)	Заместитель заведующего по АХР
5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яицгельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	Заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	Согласно СанПиН 2.4.3648-20	Заведующий МБДОУ

2	Состояние подвальных и цокольных помещений МБДОУ	Ежемесячный контроль: – функционирования системы теплоснабжения; – функционирование систем водоснабжения, канализации	Заместитель заведующего по АХР
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего по АХР
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего по АХР
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	– Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности - устранение в течение суток. – Промывка отопительной системы (август). – Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по АХР
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	– Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты – Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. – Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по АХР

7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<p>Ежедневный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. 	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> - Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; - Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Заместитель заведующего по АХР, техник - технолог

10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). - Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Заместитель заведующего по АХР
----	--	--	--------------------------------

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	Заместитель заведующего по АХР
		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; расстановка кроватей должна обеспечить свободный проход детей между ними	Заместитель заведующего по АХР

2	Уголки и зоны природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа - Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. - Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года 	Заместитель заведующего по АХР
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. - Замена полотенца, салфеток (2 раза в неделю); 	Заместитель заведующего по АХР
6	Состояние оборудования физкультурного и музыкального зала, зала ЛФК	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. - Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

	Состояние оборудования бассейна, за эксплуатацией и качеством воды плавательного бассейна в МБДОУ №15	<ul style="list-style-type: none"> - параметры микроклимата (1 раз в год), - параметры освещенности(1 раз в год), - кратность воздухообмена(1 раз в год), - вода бассейна на основные микробиологические показатели (ОКБ, ТКБ, колифаги, золотистый стафилококк) (1 раз в квартал), - вода бассейна на паразитологические показатели (1 раз в квартал), - смывы на контроль дезинфекции (1 раз в квартал), - смывы на яйца гельминтов (1 раз в квартал) 	Заместитель заведующего по АХР
--	---	--	--------------------------------

Состояние помещений и оборудования пищеблока

7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. 2. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока (два раза в месяц техническое обслуживание) - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. 3. Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) 	Заместитель заведующего по АХР
---	---	--	--------------------------------

8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. – Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Техник - технолог
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХР, техник-технолог
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> – Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. – Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заместитель заведующего по АХР, техник-технолог
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Заместитель заведующего по АХР, техник-технолог, заведующий складом
Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Кастелянша
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заместитель заведующего по АХР

14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заместитель заведующего по АХР, кастелянша
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Заместитель заведующего по АХР
16	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> – Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. – Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	Заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и регламент непосредственно образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение режима дня и регламента согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и регламентом 	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p>
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежемесячный контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p>
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты 	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами медработников	Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
2	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	Заведующий

3	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий
4	Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	– Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	Заместитель заведующего по АХР
5	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года)	Заведующий
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	Один раз в полугодие перед началом сезона	Техник-технолог
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Техник-технолог
3	Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	Техник-технолог

4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Техник-технолог, заведующий складом
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Техник-технолог, заведующий складом
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Техник-технолог, заведующий складом
7	Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной .пробы и ее хранения	Техник-технолог,
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Техник-технолог, заведующий складом
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Техник-технолог
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Техник-технолог
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	То же самое (1 раз в год)	Техник-технолог
3	Напитки	То же самое (1 раз в год)	Техник-технолог
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Техник-технолог

2	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП и ЭПЭК)	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Техник-технолог
3	Исследования на иерсинии и псевдотуберкулез	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Техник-технолог
4	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	Техник-технолог
5	Паразитологическое исследование	Почва, песок, осадки сточных вод и твердых бытовых отходов (1 раз в год)	Техник-технолог
6	Микробиологическое исследование воды на ОМЧ, ОКБ, ТКБ	Питьевая вода (1 раз в год)	Техник-технолог
7	Паразитологическое исследование смывов с поверхностей	Предметы окружающей среды	Мед. работник
8	Химический анализ воды	1 раз в год	Техник-технолог
9	Определение витамина С в пищевых продуктах	2 раза в год	Техник-технолог
10	Замеры на освещенность	1 раз год	Заместитель заведующего по АХР
11	Замеры шума непостоянного	1 раз год	Заместитель заведующего по АХР
12	Замеры скорости движения воздуха	1 раз год	Заместитель заведующего по АХР
13	Замеры температуры	1 раз год	Заместитель заведующего по АХР
14	Замеры влажности	1 раз год	Заместитель заведующего по АХР

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Постоянный контроль. - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заместитель заведующего по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Постоянный контроль. - Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заместитель заведующего по АХР
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по АХР
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете заведующего 	Заведующий