

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

*«Кутушинский детский сад»
(МБДОУ «Кутушинский детский сад»)*

СОГЛАСОВАНО

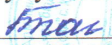
Педагогическим советом

МБДОУ «Кутушинский детский сад»
протокол от 26.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Кутушинский детский сад»

 Т.П.Мачнева
от 26.08.2022



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Кутушинский детский сад»
на 2022/2023 учебный год*

с.Кутуши, 2022

Содержание:

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Педагогический совет.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Совещание при заведующей ДОУ.

Второй раздел.

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методические конференции, семинары-практикумы.

2.2. Единый методический день

Третий раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации.

3.2. Творческая группа.

3.3. Самообразование педагогов.

3.4. Педагогическая мастерская.

3.5. Оснащение педагогического процесса.

3.6. Организация работы методического кабинета.

3.7. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

Четвертый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательно–досуговая деятельность детей.

4.2. Организация и проведение физкультурных праздников и развлечений

4.3. Выставки.

Пятый раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

5.1.1. Информационно-справочные стенды.

5.1.2. Консультации.

5.1.3. Родительские собрания.

5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

5.2. Родительский всеобуч.

5.3. Взаимодействие с социумом.

Шестой раздел.

КОНТРОЛЬ

6.1. Комплексный контроль

6.2. Тематический контроль

6.3. Оперативный контроль

Седьмой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

7.2. Укрепление материально-технической базы.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2019-2020 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ «Кутушинский детский сад» по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в условиях реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
2. Осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
3. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и родного села.
4. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2. Заседания органов самоуправления

1.Общее собрание ДОУ.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Общие собрания коллектива		
1.1 Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2022-2023 учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2022 – 2023 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период » 1.Результаты работы за учебный год. 2. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный период. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий ДОУ
2.План родительского комитета		
2.1 Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год.	Октябрь	Родительский комитет
2.2 Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и	Ноябрь	Родительский комитет

укреплению здоровья детей на 2022– 2023 учебный год		
2.3 Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Родительский комитет
2.4 Помощь в подготовке и проведении детских праздников и развлечений.	В течение года	Родительский комитет
2.5 Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Родительский комитет
2.6 Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. («Школа молодого бойца»).	Февраль	Родительский комитет
2.7 Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	Родительский комитет
2.8 Организация акции «Аллея выпускников -2023»	Апрель	воспитатель, родительский комитет
2.9 Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	В течение года	Родительский комитет
2.10 Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	Родительский комитет
3.Профсоюзное собрание		
3.1.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3.2. Подготовка к праздникам в течение года 3.3.Подготовка к проведению летней оздоровительной работы. Подведение итогов работы профсоюзного комитета.	по плану	Председатель профсоюза
4. Антитеррористическая безопасность		
4.1.Разработка мероприятий по проверке безопасности МБДОУ «Кутушинский детский сад » к началу учебного года. 4.2. Корректировка плана проведения тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками МБДОУ. 4.3. Разработка и утверждение плана антитеррористической безопасности Учреждения на 2022-2023год. 4.4. Инструктаж по проведению летней оздоровительной работы. 4.5. Разработка и утверждение паспорта безопасности МБДОУ «Кутушинский детский сад» 4.6.Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание изнутри на запирающие устройства	по плану	Заведующий ДОУ Ответственный по ГОЧС
5. Пожарная безопасность		

5.1. Инструктажи с работниками. 5.2. Тренировки по эвакуации работников и детей.	2 раза в год	Ответственный по пожарной безопасности
6.Охрана труда		
6.1.Отчет специалиста по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива 6.2.Участие в проведении административного - общественного контроля за состоянием охраны труда в ДОУ 6.3.Оказание содействия руководителю в организации проведения своевременного и качественного инструктажа работников 6.4.Разработка рекомендаций по требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой образовательной деятельности	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда

Знакомство детей с госсимволами

1.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
2	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели
3.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню грамотности	До 8 сентября	воспитатели
4.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	воспитатели

1.1.2. Педагогический совет.

Цель: объединить усилия педагогов ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
----------------------------------	-------	---------------

	проведения	
<p><u>ПЕДСОВЕТ №1</u> Установочный. Тема: «Основные направления работы ДОУ в 2022-2023 учебном году» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Перспективы работы ДОУ в новом учебном году. Национальный проект «Образование». 3. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 4. Разное.</p>	<p>Август 2022 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ</p>
<p><u>ПЕДСОВЕТ №2</u> Тема: «Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника» Форма проведения: мозговой штурм Цель: повышение культуры речи обучающихся и профессиональной компетентности воспитателя МБДОУ. 1. Требования к качеству речи педагога МБДОУ. 2. Пальчиковая игра – как способ речевого развития детей дошкольного возраста. 3. Прогулка - способ развития речи обучающихся. 4. Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5. Итоги тематической проверки: «Состояние воспитательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности». 6. «Развитие речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора».</p>	<p>Ноябрь 2021 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ</p>
<p><u>ПЕДСОВЕТ №3</u> Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания. – заведующая 2. Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 3. «Воспитание нравственно-патриотических чувств у</p>	<p>Март 2022 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ</p>

<p>детей дошкольного возраста»</p> <p>4. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»</p> <p>5. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</p> <p>6. «Взаимодействие ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>7. Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДООУ»</p> <p>8. Обзор методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>9. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета.</p>		
<p><u>ПЕДСОВЕТ №4</u> Тема: Итоговый Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год.» Форма проведения: круглый стол Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1 Анализ работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год. 2 Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 3 Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год. 5 Деловая игра «Путешествие к лету».</p>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Заведующий ДООУ Педагоги ДООУ</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических работников.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задача: Провести в 2022–2023 учебном году аттестацию следующих педагогов: все педагоги аттестованы. в плане. курсовая подготовка всеми педагогами пройдена в соответствии с планом курсовой подготовки.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки окончания
1.	Иванова И.В	воспитатель	высшая	Январь 2024

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап: Подготовительный	1.Работа с нормативными документами	Сентябрь	воспитатель, аттестуемые
II этап: Организационный	1.Обновление материалов на стенде «Аттестация 2021-2022 г.г.» 2. Подача заявлений аттестуемых	Сентябрь	заведующий
III этап: Основной	Изучение уровня профессионализма: - посещение мероприятий, - смотр творческих работ, - изучение результатов работы, - участие в экспериментальной, деятельности, конкурсах, смотрах, - результаты анкетирования деятельности педагогов, - процедура аттестации	Октябрь- ноябрь	заведующий, аттестуемые, эксперты
IV этап: заключительный	Подготовка документов к аттестации	В течение года	заведующий

1.2.2. Совещания при заведующим ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий ДОУ

	<p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опрессовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к новомуднему празднику: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, раздевалки; - утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий ДОУ воспитатель
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. Подготовка к Масленице.</p> <p>7. Подготовка к 23 Февраля.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ Муз.руководитель

7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий ДОУ Муз.руководитель
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка к Пасхе. 7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Май	Заведующий ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Мастер-классы, семинары – практикумы, тренинги и др.

Содержание	Формы	Сроки	Ответственные
«Как подготовить ребенка к школе»	консультация	Сентябрь	воспитатели
«Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	консультация	Октябрь	заведующий Педагоги ДОУ

«Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Круглый стол	Февраль	воспитатель
"Нравственно воспитание дошкольников в режимных моментах»	Семинар	Апрель	воспитатель

2.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Новые подходы к адаптации детей раннего возраста.	Сентябрь	воспитатель
2.	«Организация предметно-пространственной среды группы в условиях ФГОС ДО»	Октябрь	воспитатель
3.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук».	Ноябрь	воспитатель
4.	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи дошкольников»	Декабрь	воспитатель
5.	«Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством физкультурных мероприятий»	Январь	воспитатель
6.	«Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыкального воспитания»	Февраль	воспитатель
7.	«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством сайта МБДОУ в рамках открытого образовательного пространства»	Март	воспитатель
8.	«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»	Апрель	воспитатель

2.2. Единый методический день

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Тема: «Использование интерактивных форм взаимодействия по речевому развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах применения интерактивных педагогических и информационных технологий, совершенствовать воспитательно-образовательную работу по речевому развитию дошкольников, презентация новых педагогических идей по теме методической недели.</p>			
1.	Презентация педагогических идей	февраль	Педагоги

3.2.Творческая группа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, состав творческой группы, выбор председателя. 2. Разработка и утверждение положения о конкурсе поделок «Осень-красавица всем нам очень нравится» 3. Обсуждение сценария праздника «Осень в гости к нам пришла».	Сентябрь	воспитатель, члены творческой группы
2.	1. Организация выставки детских работ «Осень-красавица всем нам очень нравится» 2. Изучение вопроса «Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника» 3. Проведение праздника «Осень в гости нам пришла».	Октябрь	воспитатель, члены творческой группы
3.	1. Подготовка к педсовету «Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника» 2. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп.	Ноябрь	воспитатель, члены творческой группы
4.	1. Помощь в подготовке и проведении новогодних утренников, разработка плана украшения сада и музыкального зала к Новому году. 2. Организация выставки детского творчества «Новогоднее чудо»	Декабрь	воспитатель, члены творческой группы
5.	1. Подготовка к педсовету «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста» 2. Подготовка праздника «День защитника Отечества».	Январь	воспитатель, члены творческой группы
6.	1. Организация выставки «Герои России моей!». 2. Помощь в проведении праздника «День защитника Отечества» 3. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп.	Февраль	воспитатель, члены творческой группы
7.	1. Помощь в подготовке и проведении праздника «8 марта», разработка плана украшения сада и музыкального зала к празднованию.	Март	воспитатель, члены творческой группы
8.	1. Разработка положения смотра-конкурса «Дети о войне» (конкурс чтецов) 2. Организация выставки фотографий т.д. в книжных уголках «Великая Радость Победы» 3. Помощь в организации и проведении концерта «Этот День Победы»	Апрель	воспитатель, члены творческой группы
9.	1. Обсуждение сценария праздника «До свиданья, детский сад» 2. Помощь в организации оформления зала к выпускному балу 3. Отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете 4. Помощь в составлении плана на летне-оздоровительный	Май	воспитатель, члены творческой группы

период работы ДОУ.		
--------------------	--	--

3.3. Самообразование педагогов.

Цель: систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составления планов работы по самообразованию.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию»	Сентябрь	воспитатель
3.	Участие педагогов в работе РМО, семинаров, открытых мероприятий района	В течение года	воспитатели
4.	Обсуждение и анализ новинок методической литературы	В течение года	воспитатель
5.	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Май	воспитатель

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Иванова Ирина Владимировна	воспитатель	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО»	Выступление на педсовете

3.4. Открытые просмотры

Цель: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов МБДОУ, повышение уровня педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО ДО «Развитие речи в образовательном процессе с разновозрастной с 1,5 до 7 лет»	Ноябрь 2022г.	Иванова И.В
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Использование здоровьесберегающих технологий»	Январь	педагоги групп
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Организация работы по нравственно-патриотическому направлению»	Март	педагоги групп.

3.5. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Систематизация методической литературы, пособий по образовательным областям ООП ДО	Сентябрь В течение года В течение года	заведующий
2	Пополнение фонда методической литературы, наглядных дидактических пособий.		заведующий
3	Разработка методических материалов по социально-коммуникативному развитию дошкольников		заведующий
5	Пополнять методический кабинет канцтоварами, пособиями, игрушками		заведующий
7	Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы.		Педагоги ДОУ
9	Подготовка пакетов аттестационных материалов «Помощь воспитателям».	Октябрь	заведующий
Образовательная область «Физическое развитие»			
1.	Анализ итогов предыдущего года. Цель: модернизация образовательного процесса на основе введения единой комплексной оздоровительно-развивающей среды с использованием здоровье-сберегающих технологий	В течение учебного года	Педагоги ДОУ
2.	Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Где прячется здоровье », «Дыхательная гимнастика»		Педагоги ДОУ
3.	Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ		Педагоги ДОУ
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
1	Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Разработка картотеки народных игр для каждой возрастной группы.		Педагоги ДОУ
3	Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны»		воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»			
1	Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов.		Музыкальный руководитель

3	Пополнение изо уголков материалами для нетрадиционного рисования		Педагоги ДОУ
Образовательная область «Познавательное развитие»			
1	Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Разработать аннотированный каталог игр по образовательной области «Познание».		Педагоги ДОУ
3.	Разработать каталог активных методов обучения дошкольников		Педагоги ДОУ
Образовательная область «Речевое развитие»			
1	Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников	В течение года	Педагоги ДОУ

3.6. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	воспитатель
1.2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	воспитатель
1.3	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	воспитатель
1.4	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	воспитатель
1.5	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательной области «Речевое развитие»	в течение года	воспитатель
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	воспитатель

2.2	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	воспитатель
2.3	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение года	воспитатель
3 Консультативная деятельность			
3.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	в течение года	воспитатель
3.2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	в течение года	воспитатель

3.7. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	Заведующий , воспитатель
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	воспитатель
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Заведующий Педагоги

Четвертый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	«1 сентября - День знаний»	Все дети	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Октябрь	Праздник «Осень в гости к нам пришла» Выставка детских поделок из природного	Все дети	Педагоги ДОУ

	материала «Дары осени» Праздник, посвященный Дню пожилого человека		
Ноябрь	Праздник «Маму милую люблю»	Все дети	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Декабрь	Новогодний праздник - «Новогодние чудеса!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» Выставка детских поделок «Новогоднее чудо»	Все дети	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Январь	Спортивное развлечение -«Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Играют ребятки в зимние святки»	группы	Музыкальный руководитель воспитатель Педагоги ДОУ
Февраль	Праздник «День защитника Отечества» Спортивное развлечение «Я, как папа!» Конкурсно- развлекательная программа: «Масленица...»	Все дети	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Март	Праздник «8 марта» Спортивный досуг «Мы - спортсмены» Развлечение «В гости к бабушке»	Все дети Старшие группы	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Апрель	Выставка рисунков: «Далеко в космос». Развлечение «Пасха» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Старшие группы	Педагоги ДОУ
Май	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «Этот День Победы» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Старшие, подготовительные. Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

4.2 Организация и проведение физкультурных праздников и развлечений

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Спортивные праздники.			
1	«Проводы зимы»	Февраль	воспитатель, Муз.руководитель
2	Спортивный праздник «Мы готовы к ГТО»	Май	воспитатель Муз.руководитель

Спортивные конкурсы.			
3	Неделя здоровья	1-ая неделя Декабрь	Педагоги ДОУ
4	«Будем в армии служить и Россией дорожить»	Февраль	воспитатель Педагоги ДОУ
5	«Скажем спорту - Да!»	Март	Педагоги ДОУ
6	«День здоровья»	Апрель	воспитатель Педагоги ДОУ
Физкультурные развлечения.			
7	«Здравствуй, осень»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
8	«Веселье на лесной полянке»	Октябрь	Педагоги ДОУ
9	Парад юных физкультурников		Педагоги ДОУ
10	«Большое представление в цирке»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
11	«Зов джунглей»		Педагоги ДОУ
12	«На севере»		Педагоги ДОУ
13	«Зима для ловких, сильных, смелых»	Декабрь	Педагоги ДОУ
14	«Ах, как весело зимой!»	Январь	Педагоги ДОУ
15	«Бравые солдаты»	Февраль	Педагоги ДОУ
16	«В гости к доктору Айболиту»	Апрель	Педагоги ДОУ
17	День здоровья «Путешествие страну здоровья»		Педагоги ДОУ
18	«В гости к лесным зверюшкам»	Май	Педагоги ДОУ
19	«Бегай, прыгай, детвора»		Педагоги ДОУ

4.3. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков и поделок «Осенние чудеса» (совместно с родителями)	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	Ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Зимняя фантазия»	Декабрь	Педагоги ДОУ
4.	Смотр – конкурс: «Лучшее оформление зимнего участка»	Январь	Педагоги ДОУ
5.	Выставка рисунков: «Герои России моей!».	Февраль	Педагоги ДОУ
6.	Выставка рисунков: «Мои любимые мама и бабушка»	Март	Педагоги ДОУ
7.	Выставка поделок: «Пасхальное яичко »	Апрель	Педагоги ДОУ

8.	Конкурс рисунков на асфальте: «Пусть всегда будет солнце» Выставки альбомов и книг, фотографий и т.д. в книжных уголках «Наши деды и отцы»	Май	Педагоги ДОУ
----	---	-----	--------------

Пятый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2022 -2023 учебном году»	сентябрь	Заведующий
1.2	Тема: «Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»	Май	Заведующий
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1 Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2 Социологическое обследование семей. 3 Оценка деятельности МБДОУ. 4. Анкетирование «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	В течение года	Педагоги
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Педагоги
2.3	Консультации: «Развиваем речь, играя». «Признаки неправильного развития детской речи». «Как разучивать стихи с детьми». «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны». «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	В течение года	Педагоги

5.2. Родительский всеобуч.

Цель: Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«О реализации муниципального проекта «Время читать» , «Книга в семье», как духовное развитие дошкольников	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2.	«Адаптация детей в коллективе» <u>Консультации:</u> - «Капризы и упрямство малышей». - «Агрессивный ребенок». - «Растим малыша здоровым!» <u>Памятки:</u> - «Адаптация к детскому саду». - «Какие игрушки необходимы детям?» - «В детский сад с радостью».	Октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Национальный проект «Образование» : государственных стратегий к педагогическим практикам	Ноябрь	Педагоги ДОУ
4.	«Возможности воспитания трудом»	Декабрь	Педагоги ДОУ
5.	«Влияние на здоровье ребенка негативной теле и видеoinформации»	Январь	Педагоги ДОУ
6.	«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Февраль	Педагоги ДОУ
7.	«Дети и родители на школьном старте!»	Март	Педагоги ДОУ
8.	«Становление характера дошкольника. Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения».	Апрель	воспитатель Педагоги ДОУ
9.	«Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей».	Май	Педагоги ДОУ

5.3. Взаимодействие с социумом.

Ориентация на развитие ребенка требует нового стиля преемственности и взаимосвязи между детским садом и социумом. Поэтому работа коллектива ДОУ направлена на развитие сотрудничества со следующими организациями:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с «Кутушинская ОШ» -филиал МАОУ «Курманаевская СОШ»: 1. Круглый стол «Давайте познакомимся» 2. Совместные праздники и развлечения 3. Взаимопосещение занятий и уроков 4. Консультации	В течение года	Заведующий

	5.Совместные выставки и конкурсы 6. Экскурсии в школу 7. Родительские собрания с учителями		
2.	Взаимодействие ДООУ с ГБУЗ «Курманаевская РБ» 1. Проведение медицинских осмотров детей, поступающих в ДООУ; 2. Профилактические осмотры воспитанников ДООУ, 3. Осуществление профилактической работы в период эпидемии гриппа и ОРВИ.	В течение года	Воспитатели, заведующий Детский педиатр
3.	Взаимодействие ДООУ с МБУК "Кутушинская библиотека Курманаевского района" 1.Организация экскурсий 2. Участие в конкурсах, праздниках организованных библиотекой 3.Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДООУ	В течение года	Педагоги ДООУ Библиотекарь
4.	Взаимодействие ДООУ с МБУК "Кутушинская библиотека Курманаевского района": 1. Посещение выставок, развлечений, праздников. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Педагоги ДООУ Руководители музея
5.	Взаимодействие ДООУ с ДТ «Кутушинский» : 1. Экскурсии. 2.Посещение и участие в праздниках, концертах, музыкальных сказок. 3. Выступление воспитанников ДООУ в праздничных концертах.	В течение года	Педагоги ДООУ Директор СДК Музыкальный руководитель
6.	Взаимодействие ДООУ с СМИ 1.Статьи в районной газете «Знамя труда».	В течение года	Заведующий воспитатель
6.	Пожарная часть 1.Совместные выставки и конкурсы 2. Совместные праздники и развлечения 3.Экскурсии в пожарную часть 4.Родительские собрания с участием сотрудников пожарной части		

Шестой раздел. Контроль

6.1. Комплексный контроль

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2022-2023 учебного года.	Август	все группы	Заведующий воспитатель

6.1. Тематический контроль

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный
1.	Тема: «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию диалогической речи детей в различных формах и видах детской деятельности» Цель: выявление эффективности системы работы педагогов по развитию диалогической речи детей в соответствии с ФГОС ДО».	Октябрь	Все подгруппы	Заведующий ДОУ
2.	Тема: «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях ДОУ» Цель: выявление профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.	Февраль	Все подгруппы	воспитатель

6.2 Оперативный контроль

	Содержание	Месяцы									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Охрана жизни и здоровья	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2	Санитарное состояние	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3	Адаптационный период в группах младшего возраста	●	●	●							
4	Выполнение режима дня	●				●				●	
5	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		●		●				●		
6	Организация деятельности детей на прогулке			●			●		●		
7	Организация игровой деятельности детей (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические игры)	●									
8	Организация питания детей в группах	●					●			●	
9	Организации и проведение сна			●		●					
10	Организация закаливающих мероприятий		●		●			●			
11	Организация и проведение ООД	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
12	Проверка планирования воспитательно-образовательного процесса	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
13	Проведение развлечений, досугов, праздников	●			●				●		
14	Организация наблюдения в природе		●			●				●	
15	Организация предметно-пространственной развивающей среды		●						●		
16	Проверка наличия дидактически игр			●			●				
17	Проверка сформированности навыков самообслуживания		●				●				
18	Формирование знаний о ПДД	●							●		
19	Работа с родителями					●				●	
20	Качество оформления документации	●									

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.
2. Повышение эффективности работы педагогов.
3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.

Седьмой раздел.

Административно-хозяйственная работа.

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий воспитатель
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Согласование документов с органами гос. службы безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3. Оформление зимнего участка (привлечение родителей). 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Составить приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. 3. Составить, утвердить и разместить	Январь	Заведующий ДОУ

	план закупок на 2022-2023гг.; план-график на 2022-2023г.		
6	1. Подведение итогов конкурса зимних участков.	Февраль	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 3. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Март	Заведующий
8	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка грядок, цветников, подготовка территории к летнему сезону. 3. Тематическое оформление участков.	Апрель	заведующий Воспитатели
9	1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь – август. 5. Ремонт и покраска оборудования на участке. 6. Работа по благоустройству клумб.	Май	Заведующий Воспитатели Мл. воспитатели
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС).	Июнь	Заведующий воспитатель
11	1. Проверка условий: а) готовность ДОУ к новому учебному году; б) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 2. Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости. 3. Подготовка к отопительному сезону. 4. Подготовка к проведению «День Знаний».	Июль-август	Заведующий
	1. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы. 2. Рейд по ОТ и ТБ 3. Проверка огнетушителей	1 раз в месяц	Заведующий Профком

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить:	Май	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Интерьер групп. - Игровое оборудование на участках. - Информационные стенды. - замена оконных блоков на пастиковые 		воспитатель
2.	<p>Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хозяйственный инвентарь, - компьютер, шкаф для чистого белья, ноутбук 	В течение года	Заведующий
3.	<p>Заменить частично эмалированную посуду. Частично заменить водопроводную трубу при входе в детский сад. Косметический ремонт старшей группы Покраска оборудования на площадках и участка.</p>	Июнь-август	Заведующий Воспитатели
4.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей, проверка отопительной системы).	Октябрь	Заведующий
5.	Оформить подписку на периодическую печать.	Ноябрь	заведующий
6.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Декабрь	Заведующий ДОУ